



ระเบียบการทดสอบนอกสถานที่ (On-site Test) ฉบับเฉพาะกิจ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

วิธีการสำรองสอบนอกสถานที่

- ส่งแบบฟอร์มสำรองสอบนอกสถานที่ (On-site Test Reservation Form) มาที่ email: test_reservations@cpathailand.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันที่จะจัดสอบ
- หากต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น จำนวนผู้สอบ จำนวนห้องสอบ วัน/เวลา/สถานที่สอบ จะต้องแจ้ง CPA (Thailand) ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันที่จะจัดสอบ กรณีแจ้งยกเลิก/เปลี่ยนแปลงข้อมูลน้อยกว่า 3 วันทำการ จะมีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในเอกสาร นโยบายการทดสอบนอกสถานที่ประจำปี 2564

ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสอบนอกสถานที่

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 CPA (Thailand) จะพิจารณาข้อมูลประกอบการจัดสอบนอกสถานที่ ดังนี้

1. ประกาศ ศบค. หรือ ประกาศอื่นๆ ของรัฐ ฉบับล่าสุด ที่เกี่ยวกับมาตรการป้องกันโรคโควิด 19
2. ประกาศของแต่ละจังหวัด ในประเด็นสำคัญดังนี้
 - ข้อจำกัดเรื่องการเดินทางเข้าจังหวัดต่างๆ
 - ข้อจำกัดเรื่องการจัดการเรียนการสอน การจัดสอบและการจัดกิจกรรม รวมถึงเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโควิด 19 (เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม, ข้อจำกัดต่างๆเกี่ยวกับการใช้สถานที่ ฯลฯ)
 - ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงื่อนไขการฉีดวัคซีน
3. มาตรการการป้องกันโรคโควิด 19 ขององค์กร/สถาบัน และสถานที่จัดสอบ
4. เกณฑ์มาตรฐานของสถานที่จัดสอบ ของ CPA (Thailand)

เกณฑ์มาตรฐานของสถานที่จัดสอบ ของ CPA (Thailand)

- องค์กร/สถาบัน เป็นผู้จัดหาและเตรียมสถานที่จัดสอบ โดย CPA (Thailand) จะดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติสถานที่ในการจัดสอบ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ CPA (Thailand) กำหนดครบทุกข้อ ดังนี้
- ✓ ห้องสอบ จะต้องเป็นห้องปิด เหมาะสมกับการเป็นห้องสอบ สามารถจัดที่นั่งสอบในรูปแบบนั่งเดี่ยว หันหน้าไปทางเดียวกัน โดยกำหนดระยะห่างของผู้สอบแต่ละท่านประมาณ 1.5 เมตร
 - ✓ ในห้องสอบ จะต้องมียุทธศาสตร์ไฟส่องสว่างและระบบปรับอากาศ (Air Conditioning) ที่เหมาะสม
 - ✓ อุปกรณ์เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องสอบจะต้องมีคุณภาพและมีสภาพสมบูรณ์ ประกอบด้วยเครื่องเล่นซีดี และลำโพง
 - ✓ มีนาฬิกาใช้ในห้องสอบ โดยติดตั้งในตำแหน่งที่ผู้สอบสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
 - ✓ ก่อนการจัดสอบทุกครั้ง องค์กร/สถาบันจะต้องตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบเสียง และนาฬิกา ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสอบ
 - ✓ หลีกเลี่ยงการใช้ห้องสอบที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่ไม่จำเป็นต่อการสอบ เช่น กล้องวงจรปิด เป็นต้น (กรณีที่ไม่จำเป็นต้องใช้ห้องที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว จะต้องปิดการใช้อุปกรณ์นั้นๆ ชั่วคราวตลอดกระบวนการสอบ)
 - ✓ ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับการจัดสอบนอกสถานที่ ของ CPA (Thailand) ฉบับล่าสุด

ข้อกำหนดของผู้เข้าสอบ

- ข้อกำหนดพื้นฐาน ของผู้เข้าสอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสาร นโยบายการจัดสอบนอกสถานที่ประจำปี 2564
- ข้อกำหนดเพิ่มเติม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 มีดังนี้

2.1 **งดการจอสบ**ให้กับบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคโควิด19 ไม่ว่าจากกรณีใด ดังนี้

- ผู้ที่อยู่ในระหว่างการกักตัว (Self-quarantine)
- ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคโควิด19 ในทุกกรณี

2.2 **กำหนดเงื่อนไขการรับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 สำหรับผู้สอบ ดังนี้**

2.2.1 **ผู้สอบที่เดินทางมาจาก หรือ กรณีที่สถานที่สอบอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม)** (อ้างอิงตามประกาศ ศบค. ฉบับล่าสุด)

- กรณีที่ผู้สอบได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว

ผู้สอบจะต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง ไม่น้อยกว่า 14 วัน (นับตั้งแต่วันที่ฉีดวัคซีนครั้งสุดท้าย) ตามเงื่อนไขประเภทวัคซีน ดังนี้

สอบที่ศูนย์สอบกรุงเทพฯ		สอบที่ศูนย์สอบเชียงใหม่	
ข้อมูลจากคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดเชียงใหม่			
เงื่อนไขประเภทวัคซีน	จำนวน	เงื่อนไขประเภทวัคซีน	จำนวน
Sinovac	ครบ 2 เข็ม	Sinovac	ครบ 2 เข็ม
Sinopharm	ครบ 2 เข็ม	Sinopharm	ครบ 2 เข็ม
Sputnik V	ครบ 2 เข็ม	Sputnik V	ครบ 2 เข็ม
Sinovac เข็ม 1 + AstraZeneca เข็ม 2	ครบ 2 เข็ม	Moderna	ครบ 2 เข็ม
AstraZeneca	1 เข็ม	Pfizer	ครบ 2 เข็ม
Moderna	1 เข็ม	Sinovac เข็ม 1 + AstraZeneca เข็ม 2	ครบ 2 เข็ม
Pfizer	1 เข็ม	AstraZeneca	1 เข็ม
Johnson & Johnson	1 เข็ม	Johnson & Johnson	1 เข็ม
หมายเหตุ :			
- ข้อมูล ณ วันที่ 16 กันยายน 2564			
- ประเภทการรับวัคซีนหรือการรับวัคซีนแบบไขว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			

โดยในวันสอบ ผู้สอบจะต้องแสดงเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน ได้แก่

- เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนฯ บนแอปพลิเคชันหมอพร้อม **หรือ**
- เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนที่ออกโดยสถานที่ฉีดวัคซีน ฉบับจริง **หรือ**
- เอกสารรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (Certificate of Covid-19 Vaccination / Vaccine Passport) ฉบับจริง

- กรณีที่ไม่มีใบรับรองฉีดวัคซีน / ยังไม่ได้รับวัคซีน / ไม่สามารถรับวัคซีนได้

ในวันสอบ จะต้องแสดงเอกสารใบรับรองการตรวจหาเชื้อโควิด 19 ฉบับจริง ด้วยวิธี RT-PCR หรือ Rapid Antigen Test ที่ออกโดยสถานพยาบาลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจ)

2.2.2 **สำหรับผู้สอบที่เดินทางมาจาก หรือ สถานที่จัดสอบไม่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม)**

(อ้างอิงตามประกาศ ศบค. ฉบับล่าสุด)

เกณฑ์การรับวัคซีน หรือเงื่อนไขการเข้ารับบริการ จะเป็นไปตามมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ ร่วมกับมาตรการของ CPA (Thailand)

2.3 ผู้ที่มีประวัติการติดเชื้อ COVID-19 ไม่น้อยกว่า 14 วัน และรักษาหายแล้วไม่เกิน 90 วัน (นับตั้งแต่วันที่ทราบผลติดเชื้อ)

จะต้องแสดงใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขฉบับจริง ในวันสอบ

2.4 ในวันสอบ ผู้สอบทุกคนจะต้องผ่านการคัดกรองจากศูนย์สอบฯ โดยจะต้องลงทะเบียนใน “ไทยชนะ” มีการตรวจวัดอุณหภูมิ (ต่ำกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) สวมหน้ากากอนามัย และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าติดต่อศูนย์สอบฯ ซึ่งจะมีการติดสัญลักษณ์การผ่านคัดกรองให้เห็นชัดเจน

การประสานงานและหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร/สถาบัน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 CPA (Thailand) ขอให้องค์กร/สถาบันดำเนินการ ดังนี้

1. จัดส่งเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของผู้สอบตามที่ระบุในข้อ 2.2.1 และ/หรือ 2.2.2 (ตามกรณี) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันสอบ
2. กรณีที่ผู้สอบมีประวัติการติดเชื้อโควิด 19 ให้ส่งเอกสารใบรับรองแพทย์ ตามที่ระบุในข้อ 2.3 ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันสอบ

หมายเหตุ :

กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารล่วงหน้าตามข้อ 1 และข้อ 2 หรือ กรณีที่ไม่สามารถแสดงเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ล่วงหน้า

ในวันสอบ ผู้สอบจะต้องแสดงเอกสารหรือใบรับรอง ฉบับจริง แบบรายบุคคลหรือแบบกลุ่ม ที่แสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด 19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ Rapid Antigen Test ที่ออกโดยสถานพยาบาลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจ) โดยในเอกสารจะต้องมีข้อมูลครบถ้วน ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่ได้รับการตรวจ (ผู้สอบ)
- วันที่ ที่ตรวจหาเชื้อ
- ตราประทับของสถานพยาบาลที่ทำการตรวจ หรือ องค์กรที่จัดสอบ (เฉพาะกรณีที่ตรวจในสถานพยาบาลขององค์กร)
- ลายเซ็น และ ชื่อตัวบรรจง ของ แพทย์/พยาบาล ผู้ทำการตรวจ
- กรณีที่ตรวจในสถานพยาบาลขององค์กร ให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ และสำเนาบัตรประชาชน ของ แพทย์/พยาบาลผู้ทำการตรวจ (เฉพาะกรณีที่ไม่มีกระบวนการยื่นยืนยันสถานะผู้ประกอบวิชาชีพชัดเจนในใบรับรองแพทย์)

3. จัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ และแอลกอฮอล์เจล สำหรับคัดกรองผู้สอบ ณ สถานที่สอบ
4. ทำความสะอาดห้องสอบ โต๊ะ เก้าอี้ และจุดสัมผัสร่วม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนและหลังการจัดสอบ
5. แจ้งข้อมูลการสอบและมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ให้ผู้สอบทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

หมายเหตุ :

ข้อกำหนด เกณฑ์ และมาตรการต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกได้ตามสถานการณ์ (อ้างอิงตามประกาศ ศบค. หรือประกาศของรัฐ ฉบับล่าสุด) ของแต่ละพื้นที่